ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1050 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 968/QĐ-TTCP của Tổng Thanh tra Chính phủ	*Quỳnh Phụ, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: - Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã.

Thực hiện Công văn số 1730/TTT-P3 ngày 04/11/2026 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Quyết định số 968/QĐ-TTCP ngày 21/10/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả thực hiện trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao các phòng, đơn vị và Công an xã thực hiện các nội dung sau:

1. Về quán triệt, triển khai hai Quyết định

Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt nội dung hai Quyết định (gửi kèm Công văn này) đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình; xác định các chỉ số, tiêu chí đánh giá có liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách. Thời gian hoàn thành: trước ngày **25/11/2026**.

2. Về chuẩn bị hồ sơ, tài liệu kiểm chứng

Các phòng, đơn vị chủ động rà soát, tập hợp và lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng năm 2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và việc thực hiện trách nhiệm giải trình thuộc lĩnh vực phụ trách; bảo đảm chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, sẵn sàng cung cấp khi có yêu cầu đánh giá. Nội dung cụ thể như sau:

a) Văn phòng HĐND và UBND xã: là đầu mối tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai nhiệm vụ này; tham mưu quán triệt hai Quyết định tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công tác tiếp công

dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý phản ánh, kiến nghị; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc thực hiện trách nhiệm giải trình của Ủy ban nhân dân xã. Theo dõi việc ban hành Kế hoạch đánh giá năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu giao nhiệm vụ cụ thể.

b) Phòng Kinh tế: chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đầu tư công, mua sắm công, đất đai; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội: chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công tác tổ chức, cán bộ; chuyển đổi vị trí công tác; kê khai, công khai tài sản, thu nhập; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về công khai thủ tục hành chính; kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

đ) Công an xã cung cấp thông tin, tài liệu về phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã (nếu có) khi có yêu cầu.

Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Kế hoạch đánh giá hiệu quả thực hiện trách nhiệm giải trình năm 2026, Ủy ban nhân dân xã sẽ có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể về nội dung, biểu mẫu và thời hạn thực hiện.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN

Nguyễn Văn Lãm