ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1031 /UBND-CA V/v tăng cường quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ	*Quỳnh Phụ, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các đơn vị, trường học thuộc UBND xã;

Thực hiện Công văn số 7180/UBND-NV ngày 19/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ; nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (HCNG, HCCV) của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm việc quản lý, sử dụng hộ chiếu đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Phụ yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường quản lý, rà soát, chấn chỉnh công tác quản lý HCNG, HCCV tại cơ quan, đơn vị

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm tổ chức quản lý chặt chẽ HCNG, HCCV của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm hộ chiếu được sử dụng đúng mục đích, đúng quy định và phù hợp với quyết định cử đi công tác nước ngoài, tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục quản lý HCNG, HCCV theo quy định tại Điều 24 Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 và các quy định hiện hành, cụ thể:

+ Lập sổ theo dõi việc giao, nhận hộ chiếu; bảo đảm an toàn tuyệt đối khi lưu giữ HCNG, HCCV tại cơ quan, đơn vị;

+ Thực hiện bàn giao HCNG, HCCV cho người được cấp hộ chiếu khi có quyết định cử đi công tác nước ngoài; việc bàn giao phải có ký nhận đầy đủ;

+ Chuyển HCNG, HCCV cho cơ quan quản lý hộ chiếu mới khi người được cấp hộ chiếu điều chuyển công tác.

- Tổ chức rà soát việc quản lý HCNG, HCCV của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp sử dụng hộ chiếu không đúng quy định; khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong việc lưu giữ, giao nhận và sử dụng hộ chiếu. Đồng thời, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức được cấp HCNG, HCCV về trách nhiệm quản lý, sử dụng hộ chiếu; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh và các quy định có liên quan.

2. Xử lý, báo cáo các trường hợp vi phạm và trường hợp mất, hỏng HCNG, HCCV

- Trường hợp người được cấp HCNG, HCCV không thực hiện việc bàn giao hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu, sử dụng hộ chiếu không đúng quy định, cơ quan, đơn vị quản lý phải kịp thời báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Trường hợp HCNG, HCCV do cơ quan, đơn vị quản lý bị mất, bị hỏng, phải thông báo ngay bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan có thẩm quyền và thực hiện các thủ tục liên quan theo quy định.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức không còn thuộc đối tượng được sử dụng HCNG, HCCV, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, thu hồi, quản lý hộ chiếu, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã để chuyển qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh cho cơ quan cấp hộ chiếu của Bộ Ngoại giao thực hiện việc hủy giá trị sử dụng HCNG, HCCV theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học gửi báo cáo kết quả rà soát về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) **trước ngày 10/11/2026**; nội dung báo cáo nêu rõ: số lượng cán bộ, công chức, viên chức được cấp HCNG, HCCV; việc lập sổ theo dõi, giao nhận, lưu giữ hộ chiếu; các trường hợp vi phạm, mất, hỏng, không còn thuộc đối tượng sử dụng hộ chiếu (nếu có) và kết quả xử lý; kiến nghị, đề xuất (nếu có). Trường hợp không có HCNG, HCCV hoặc không có vi phạm thì báo cáo "không có".

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc về công tác quản lý, sử dụng HCNG, HCCV.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT, CA.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T. HƯNG YÊN

Bùi Thị Nhẫn