ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 706/UBND-KT	*Quỳnh phụ, ngày 18 tháng 8 năm 2026*
V/v triển khai rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã	

Kính gửi:
- Công an xã Quỳnh phụ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Công văn số 3668/UBND-TH ngày 18/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã và Công văn số 3963/STC-ĐKKD ngày 06/7/2026 của Sở Tài chính tỉnh về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Nhằm hoàn thành mục tiêu xây dựng, làm sạch Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh (HKD), hợp tác xã (HTX) đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" và đồng bộ mã số thuế trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã Quỳnh phụ triển khai rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu đối với các hộ kinh doanh, hợp tác xã lỗi dữ liệu hoặc thiếu thông tin.

Ủy ban nhân dân xã Quỳnh phụ yêu cầu các phòng, đơn vị, các thôn và cá nhân có liên quan tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Nội dung rà soát, chuẩn hóa dữ liệu

- Bộ phận chuyên môn chủ động đối chiếu hồ sơ gốc bản giấy của hộ kinh doanh, hợp tác xã với thực tế hoạt động của các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã để làm sạch 10 trường thông tin vướng mắc theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

- Mã số thuế và Tình trạng pháp lý: Đối chiếu trạng thái hoạt động giữa hệ thống thuế và đăng ký kinh doanh. Vận động chấm dứt hiệu lực mã số thuế đối với các trường hợp đã ngừng hoạt động, giải thể hoặc đã quá hạn làm thủ tục chấm dứt. Xử lý dứt điểm các trường hợp trống tình trạng pháp lý hoặc sai lệch mã số thuế.

- Địa chỉ trụ sở chính: Kiểm tra thực tế và cập nhật chính xác địa chỉ trụ sở của hộ kinh doanh, hợp tác xã phù hợp theo mô hình địa giới hành chính 1 chính

quyền địa phương 02 cấp hiện hành, xử lý nghiêm các đơn vị không hoạt động tại địa chỉ đăng ký.

- Thông tin định danh cá nhân: Thu thập, chuẩn hóa thông tin cá nhân của chủ hộ kinh doanh, người đại diện pháp luật hợp tác xã, chuyển đổi đồng bộ sang Mã số định danh cá nhân (họ tên, ngày sinh, giới tính, số định danh).

- Các thông tin đăng ký bổ sung: Làm sạch các trường dữ liệu bị trống hoặc sai định dạng gồm: Vốn điều lệ, số lượng lao động, ngày đăng ký lần đầu, ngày đăng ký thay đổi, ngành nghề kinh doanh chính và thông tin chủ hộ kinh doanh.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công an xã Quỳnh phụ

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng của xã tiến hành xác minh thông tin cư trú, thông tin nhân thân của chủ hộ kinh doanh, người đại diện pháp luật Hợp tác xã.

- Tiếp nhận phản ánh, kịp thời phát hiện và phối hợp xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các hành vi giả mạo, lợi dụng thông tin cá nhân để thành lập cơ sở kinh doanh trái phép.

2.2. Phòng Kinh tế

- Trích xuất toàn bộ danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch dữ liệu, thiếu thông tin hoặc sai lệch mã số thuế từ hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh.

- Số hóa và bổ sung dữ liệu: Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 6 thực hiện quét (scan) hồ sơ giấy, chuyển đổi số và cập nhật trực tiếp dữ liệu chuẩn hóa lên hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Đối chiếu và xử lý sai lệch: Phối hợp với Công an xã và Trung tâm Phục vụ Hành chính công đối chiếu thông tin cư trú, căn cước công dân; lập danh sách các cơ sở không hoạt động tại địa chỉ đăng ký hoặc có dấu hiệu mạo danh thông tin để xử lý theo quy định.

- Theo dõi và tổng hợp: Đôn đốc tiến độ thực hiện của các đơn vị phối hợp; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả làm sạch dữ liệu, tham mưu phương án xử lý đối với các trường hợp cố tình không hợp tác chuẩn hóa thông tin.

2.3. Trung tâm Phục vụ Hành hành chính công

- Tiếp nhận và hướng dẫn: Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ bổ sung, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã từ chủ cơ sở kinh doanh; hướng dẫn cá nhân, tổ chức thao tác nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Rà soát và chuyển xử lý: Kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ kê khai, đối chiếu mã định danh/CCCD với dữ liệu thực tế; chuyển kịp thời các dữ liệu lỗi hoặc cần chuẩn hóa đến phòng Kinh tế để xử lý.

- Niêm yết công khai: Công khai toàn bộ thủ tục hành chính, quy trình chuẩn hóa dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã tại khu vực tiếp nhận để các chủ hộ kinh doanh, người dân dễ dàng nắm bắt và thực hiện đúng thời hạn.

2.4. Phòng Văn hóa - xã hội

Tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền về mục đích của công việc làm sạch dữ liệu và mã số thuế, nhấn mạnh nội dung cảnh báo chủ cơ sở kinh doanh tuân thủ pháp luật, cảnh báo người dân tuyệt đối không cho mượn, cho thuê CCCD, chữ ký số để thành lập các cơ sở kinh doanh bất hợp pháp nhằm trục lợi hoặc trốn thuế.

2.5. Các Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Căn cứ danh sách được gửi kèm, trực tiếp đến từng hộ kinh doanh có tên trong danh sách trên địa bàn thôn để rà soát lại thông tin của hộ, thông báo và vận động chủ cơ sở kinh doanh chấp hành nghiêm túc việc chuẩn hóa thông tin (đến tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Quỳnh phụ thực hiện việc bổ sung, chuẩn hóa thông tin). Trong quá trình thực hiện rà soát tại địa bàn, nếu có vướng mắc phát sinh, các ông, bà Trưởng thôn liên hệ trực tiếp với công chức phòng Kinh tế và công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phụ trách lĩnh vực đăng ký kinh doanh (Bà Nguyễn Thị Dược, số điện thoại: 0917.701.299, Bà Phạm Thị Thuỷ, số điện thoại : 0348.922.970) để phối hợp giải quyết.

- Phối hợp với Công an xã và phòng Kinh tế rà soát tại cơ sở, xác minh tình trạng hoạt động thực tế; kịp thời báo cáo các trường hợp treo biển hiệu giả tạo hoặc có dấu hiệu mạo danh thông tin cá nhân.

3. Các Hộ kinh doanh, Hợp tác xã có tên trong danh sách cần rà soát, làm sạch dữ liệu

- Chủ động chuẩn bị sẵn giấy tờ tùy thân (CCCD), Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác, Công an xã, Trưởng thôn khi có yêu cầu rà soát tại cơ sở.

- Trực tiếp mang theo hồ sơ (gồm CCCD và Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để thực hiện bổ sung, chuẩn hóa thông tin; hoàn thành trước ngày 15/10/2026.

4. Tiến độ thực hiện và Chế độ báo cáo

- Giao phòng Kinh tế làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện, tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo định kỳ tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã gửi về Sở Tài chính tỉnh trước ngày 10/12/2026 để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã Quỳnh phụ yêu cầu các phòng, đơn vị, các thôn và cá nhân có liên quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thuế cơ sở 6 tỉnh Hưng Yên (để p/h);
- Lưu: VT, KT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCI

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN

Nguyễn Quý Khoát