ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG ỦY XÃ QUỲNH PHỤ
*

Số 114 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quỳnh Phụ, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Thông báo kết luận số 02-TB/TW, ngày 28/3/2026 và Thông báo kết luận số 05-TB/TW, ngày 30/7/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về kết quả giám sát của 22 Đoàn Kiểm tra, giám sát năm 2026

Căn cứ Thông báo kết luận số 02-TB/TW, ngày 28/3/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về kết quả giám sát của 22 Đoàn Kiểm tra, giám sát của Bộ Chính trị, Ban Bí thư năm 2026 đợt 1 (gọi tắt là Thông báo kết luận số 02); Thông báo kết luận số 05-TB/TW, ngày 30/7/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về kết quả giám sát của 22 Đoàn Kiểm tra, giám sát của Bộ Chính trị, Ban Bí thư năm 2026 đợt 2 (gọi tắt là Thông báo kết luận số 05); Kế hoạch số 62-KH/TU, ngày 17/4/2026 và Kế hoạch số 95-KH/TU, ngày 03/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quỳnh Phụ ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nội dung chỉ đạo, yêu cầu tại Thông báo kết luận số 02 và Thông báo kết luận số 05; phát huy ưu điểm, kết quả đạt được; chủ động chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra qua kiểm tra, giám sát, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Đảng ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc và cán bộ, đảng viên xã Quỳnh Phụ; gắn việc thực hiện 02 Thông báo kết luận với thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết số 57-NQ/TW và yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng; hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; góp phần xây dựng Đảng bộ xã trong sạch, vững mạnh, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động thông suốt, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thực hiện phải nghiêm túc, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và tình hình thực tiễn của xã; không hình thức, không dàn trải, không để chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền/hiệu quả; thực hiện nguyên tắc "một việc - một đầu mối chịu trách nhiệm chính", đồng thời bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Lấy kết quả, sản phẩm, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chủ yếu; gắn kết quả thực hiện kế hoạch với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức theo quy định.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân đối với nhiệm vụ chậm, muộn, chất lượng thấp, né tránh, đùn đẩy hoặc không thực hiện, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao nhận thức

Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai 02 Thông báo kết luận, Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến cán bộ chủ chốt, cấp ủy chi bộ, cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, đoàn viên, hội viên và tuyên truyền phù hợp đến Nhân dân. Nội dung quán triệt phải làm rõ những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục; nhiệm vụ của cấp xã; trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên.

Đưa nội dung thực hiện 02 Thông báo kết luận vào sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, hội nghị của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; định kỳ thông tin kết quả thực hiện, biểu dương tập thể, cá nhân làm tốt, nhắc nhở, chấn chỉnh nơi thực hiện chưa nghiêm. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, tăng cường ứng dụng nền tảng số, gắn với tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW và phong trào "Bình dân học vụ số".

2. Rà soát tổ chức, hoạt động của hệ thống chính trị và thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp

Rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, chương trình công tác, chương trình kiểm tra, giám sát, chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của xã sau sắp xếp và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp. Các nhiệm vụ phải được cập nhật theo hướng cụ thể, có lộ trình, nguồn lực, đầu mối và sản phẩm hoàn thành.

Rà soát việc phân công, phối hợp giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các chi bộ trực thuộc; kịp thời đề xuất điều chỉnh những nội dung còn chồng chéo, chưa rõ đầu mối hoặc chưa phù hợp thực tiễn.

Rà soát, quản lý, bàn giao, sử dụng tài sản công, trụ sở, cơ sở nhà, đất sau sắp xếp đúng quy định; không để thất thoát, lãng phí, bỏ hoang, sử dụng sai mục đích. Hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, tài sản và công việc chuyển giao phải có biên bản, danh mục, người chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành cụ thể.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ

Rà soát, đánh giá tổng thể số lượng, cơ cấu, chất lượng, trình độ, năng lực, vị trí việc làm và mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ những vị trí còn thiếu, yếu, cần đào tạo, bồi

dưỡng hoặc bố trí, sắp xếp phù hợp. Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, đảng viên theo hướng đầy đủ, chính xác, kịp thời.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ, ưu tiên các lĩnh vực xây dựng, tài chính, đất đai, giải phóng mặt bằng, đầu tư công, cải cách hành chính, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính. Chủ động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức; khuyến khích tự học, tự nghiên cứu, nâng cao năng lực tham mưu và kỹ năng thực thi công vụ.

Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm nêu gương, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách.

4. Đổi mới kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và quản lý tiến độ công việc theo kết quả thực chất

Thực hiện đánh giá định kỳ hằng tháng, hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kết quả phải thể hiện bằng sản phẩm cụ thể, tiến độ, chất lượng, hiệu quả và giá trị thực tiễn. Kết hợp đánh giá định tính với định lượng, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, khắc phục bệnh thành tích, nể nang, né tránh, đánh giá cảm tính.

Mỗi cơ quan, đơn vị, cá nhân lập danh mục nhiệm vụ được giao, thời hạn, sản phẩm, mức độ hoàn thành và khó khăn, vướng mắc; thường xuyên cập nhật trên phần mềm dùng chung hoặc sổ, biểu theo dõi điện tử thống nhất khi phần mềm chưa được triển khai đầy đủ. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, giải ngân đầu tư công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ chính trị với đánh giá, xếp loại.

Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, kiểm điểm, xem xét trách nhiệm hoặc đề xuất xử lý theo quy định đối với tập thể, cá nhân không thực hiện, thực hiện chậm, chất lượng thấp, không báo cáo hoặc báo cáo không trung thực mà không có lý do chính đáng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cơ cấu lại nguồn thu và đẩy nhanh giải ngân đầu tư công

Rà soát, cập nhật mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 của xã; chủ động khai thác các nguồn thu hợp pháp, chống thất thu, quản lý thu đúng, đủ, kịp thời; điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, ưu tiên nguồn lực cho nhiệm vụ cấp thiết, an sinh xã hội, đầu tư phát triển và chuyển đổi số theo phân cấp.

Rà soát toàn bộ danh mục công trình, dự án do xã quản lý; phân loại dự án theo tiến độ, khả năng hoàn thành, khó khăn, vướng mắc và thẩm quyền xử lý. Xây dựng đường găng tiến độ đối với từng công trình, dự án; theo dõi tiến độ giải phóng mặt bằng, thủ tục đầu tư, bố trí vốn, thi công, nghiệm thu, thanh quyết toán và giải ngân; không đăng ký, đề xuất bố trí vốn vượt quá khả năng thực hiện.

Đối với công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thời hạn và giải pháp xử lý; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền. Gắn kết quả giải ngân, chất lượng công trình và việc xử lý tồn đọng với đánh giá trách nhiệm người đứng đầu và cá nhân được giao nhiệm vụ.

6. Tăng cường quản lý đất đai, tài sản công, quy hoạch và trật tự xây dựng

Rà soát việc quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, cơ sở nhà, đất trên địa bàn; chủ động phát hiện, ngăn ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền. Đối với dự án có sử dụng đất, mặt nước, dự án chậm xác định nghĩa vụ tài chính, chậm đưa đất vào sử dụng hoặc có dấu hiệu vi phạm, phải lập danh sách theo dõi, làm rõ tình trạng pháp lý, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và đề xuất phương án xử lý đúng quy định, không hợp thức hóa sai phạm.

Đẩy nhanh tiến độ lập, điều chỉnh, hoàn thiện quy hoạch thuộc trách nhiệm của xã, bảo đảm đồng bộ với Quy hoạch tỉnh điều chỉnh và định hướng phát triển đô thị, nông thôn sau sắp xếp đơn vị hành chính. Tăng cường quản lý quy hoạch, đầu tư, xây dựng, vật liệu xây dựng, hành lang giao thông, vệ sinh môi trường; kịp thời chấn chỉnh tình trạng xây dựng không phép, sai phép, lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ các dự án khu dân cư, hạ tầng kỹ thuật, công trình trọng điểm; chủ động phối hợp tháo gỡ khó khăn về giải phóng mặt bằng, nguồn vật liệu và thủ tục thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, chỉ đạo.

7. Đẩy mạnh khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW

Tiếp tục quán triệt, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 57-NQ/TW, các kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và của xã; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh xử lý công việc, hồ sơ, văn bản trên môi trường điện tử; thực hiện nghiêm việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, các nền tảng số dùng chung; rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, số hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; từng bước liên thông, chia sẻ dữ liệu, hạn chế nhập liệu nhiều lần và tổng hợp thủ công.

Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, thiết bị, tài khoản, phân quyền và phương án bảo đảm an toàn thông tin; chủ động phòng ngừa rủi ro, bảo vệ dữ liệu, không để xảy ra lộ lọt thông tin. Tổ chức hướng dẫn cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số phù hợp.

Theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ chuyển đổi số theo tiến độ; trường hợp nhiệm vụ chậm phải báo cáo rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan, trách nhiệm và phương án khắc phục. Kinh phí cho khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được quản lý, bố trí, sử dụng đúng quy định và theo khả năng cân đối, phân cấp ngân sách.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra và chế độ báo cáo

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu đưa nội dung thực hiện 02 Thông báo kết luận và Kế hoạch này vào chương trình kiểm tra, giám sát; tập trung giám sát trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, việc thực hiện nguyên tắc "6 rõ", tiến độ khắc phục hạn chế, quản lý tài sản công, đất đai, đầu tư công, chuyển đổi số, kỷ luật công vụ và đánh giá cán bộ.

Các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc chủ động tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ chậm, phát sinh vấn đề phức tạp hoặc nội dung vượt thẩm quyền. Văn phòng Đảng ủy là đầu mối tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc và báo cáo cấp có thẩm quyền.

Thực hiện báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu; nội dung báo cáo phải đánh giá rõ kết quả, sản phẩm, tiến độ, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới, không báo cáo chung chung, không sử dụng số liệu ước tính thay cho kết quả thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Kế hoạch này, tổ chức rà soát, cụ thể hóa nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước; phân công đầu mối và thời hạn hoàn thành; tập trung thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, cán bộ, cải cách hành chính, đất đai, quy hoạch, xây dựng, đầu tư công, ngân sách, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính. Định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua Văn phòng Đảng ủy.

2. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu tổ chức quán triệt; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ; xây dựng lịch báo cáo, biểu theo dõi nhiệm vụ; phối hợp với UBKT Đảng ủy và UBND xã tham mưu kiểm tra, giám sát; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và cơ quan cấp trên. Tham mưu bảo đảm việc xử lý công việc, quản lý hồ sơ, văn bản trên môi trường số theo quy định.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng

Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ động tham mưu thực hiện, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và đôn đốc các chi bộ, cơ quan, đơn vị; kịp thời đề xuất chấn chỉnh hạn chế, khuyết điểm, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân vi phạm hoặc thực hiện không nghiêm.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy xã; tham gia giám sát, phản biện xã hội, nắm tình hình Nhân dân, phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh; phối hợp tuyên truyền chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân.

5. Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc, cán bộ, đảng viên

Các Đảng bộ, chi bộ đưa nội dung Kế hoạch vào sinh hoạt, lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa bàn, cơ quan, đơn vị; cán bộ, đảng viên, nhất là người

đứng đầu, nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả, tiến độ và chất lượng nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị, chi bộ kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Văn Phát

Nơi nhận:
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy,
- Các ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể xã hội xã
- Cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Thông báo kết luận số 02-TB/TW và số 05-TB/TW

(Kèm theo Kế hoạch số114-KH/ĐU, ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quỳnh Phụ)

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đầu mối chủ trì/phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
1	Tổ chức quán triệt 02 Thông báo kết luận, Kế hoạch của Đảng ủy; đưa nội dung vào sinh hoạt chi bộ, MTTQ và các đoàn thể.	Văn phòng Đảng ủy; các chi bộ; MTTQ, đoàn thể	Tháng 8-9/2026; thường xuyên	Hội nghị, nội dung sinh hoạt, tài liệu tuyên truyền
2	Rà soát, cập nhật chương trình hành động, quy chế làm việc, chương trình công tác, kiểm tra, giám sát và phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc 6 rõ.	Văn phòng Đảng ủy; UBND xã; UBKT Đảng ủy	Hoàn thành tháng 9/2026	Văn bản rà soát, phân công, danh mục nhiệm vụ
3	Rà soát tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, phối hợp giữa các cơ quan; quản lý, bàn giao, sử dụng hồ sơ, tài sản công, cơ sở nhà, đất sau sắp xếp.	UBND xã; Văn phòng Đảng ủy; các cơ quan liên quan	Quý III-IV/2026; thường xuyên	Danh mục, biên bản, phương án xử lý/đề xuất
4	Rà soát số lượng, chất lượng, vị trí việc làm, dữ liệu cán bộ, công chức; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sắp xếp.	Ban xây dựng Đảng, UBND xã	Quý III/2026; cập nhật hằng năm	Báo cáo rà soát, dữ liệu, kế hoạch bồi dưỡng
5	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ; xử lý tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm muộn; gắn trách nhiệm người đứng đầu.	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên; đánh giá hằng tháng/quý	Sổ theo dõi, kết luận chấn chỉnh, kết quả xử lý
6	Đổi mới đánh giá, xếp loại theo sản phẩm, tiến độ, chất lượng, hiệu quả; triển khai theo dõi nhiệm vụ và KPI khi có phần mềm dùng chung.	Các cơ quan đơn vị	Hằng tháng, hằng quý	Phiếu/bảng đánh giá, báo cáo kết quả, dữ liệu KPI

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đầu mối chủ trì/phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/kết quả
7	Rà soát thu ngân sách, điều hành chi; quản lý đầu tư công, xây dựng đường găng tiến độ, đẩy nhanh giải ngân, không đăng ký vốn vượt khả năng.	UBND xã	Từ tháng 8/2026; theo tháng/quý	Danh mục dự án, đường găng, báo cáo giải ngân
8	Rà soát các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng; xác định nguyên nhân, trách nhiệm và phương án xử lý theo thẩm quyền.	UBND xã	Thường xuyên; báo cáo quý	Danh mục phân loại, phương án xử lý, báo cáo đề xuất
9	Tăng cường quản lý đất đai, tài sản công, nghĩa vụ tài chính, quy hoạch, xây dựng và trật tự xây dựng; xử lý vi phạm đúng quy định.	UBND xã	Thường xuyên; báo cáo quý	Hồ sơ rà soát, biên bản, kết quả xử lý/kiến nghị
10	Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW: xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường số; chữ ký số; số hóa, làm sạch dữ liệu; bảo đảm an toàn thông tin.	Các cơ quan đơn vị	Thường xuyên; kiểm tra hằng tháng	Tỷ lệ xử lý điện tử, dữ liệu chuẩn hóa, báo cáo an toàn thông tin
11	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và kỹ năng số.	MTTQ, đoàn thể; UBND xã; tổ công nghệ số cộng đồng	Thường xuyên	Hoạt động tuyên truyền, số lượt hỗ trợ, kết quả sử dụng
12	Kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra và tổng hợp báo cáo việc thực hiện 02 Thông báo kết luận và Kế hoạch.	UBKT Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy; các cơ quan, chi bộ	Hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất	Biên bản kiểm tra, báo cáo, kiến nghị chấn chỉnh