ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 181 /KH-UBND	*Quỳnh Phụ, ngày 07 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Thực hiện Công văn số 4044/UBND-NC ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 9001/SNV-CCVC của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP của Chính phủ. UBND xã Quỳnh Phụ ban hành Kế hoạch tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị định số 233/2026/NĐ-CP đến đội ngũ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của UBND xã.

Giúp người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập, viên chức và người lao động nắm vững mục đích, nguyên tắc, tiêu chí, mức xếp loại, thời điểm, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng; từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

Tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện việc theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng đơn vị sự nghiệp công lập, viên chức; đồng thời làm cơ sở để các đơn vị xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc phổ biến, quán triệt phải được thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị; bảo đảm viên chức, người lao động được tiếp cận đầy đủ các nội dung cơ bản của Nghị định.

Nội dung quán triệt tập trung vào những quy định trực tiếp liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

Việc triển khai phải gắn với việc xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá của từng đơn vị và công tác theo dõi, đánh giá thường xuyên kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. Đối tượng

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, sử dụng.

Người lao động làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, sử dụng.

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức.

2. Nội dung phổ biến, quán triệt

Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và các nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng.

Tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức. Việc đánh giá theo thang điểm 100, gồm khung tiêu chí chung tối đa 30 điểm và khung tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ tối đa 70 điểm.

Đối với viên chức: tập trung vào phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; ý thức kỷ luật, kỷ cương; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm; kết quả thực hiện nhiệm vụ về số lượng, chất lượng, tiến độ; đối với viên chức quản lý đánh giá thêm kết quả hoạt động của đơn vị thuộc phạm vi quản lý và năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Các mức xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ.

Thời điểm và phương thức đánh giá: theo dõi, đánh giá viên chức thường xuyên, liên tục theo định kỳ hằng tháng hoặc hằng quý; xếp loại hằng năm thực hiện theo năm công tác và hoàn thành trước ngày 15/12 hằng năm; trường hợp đặc thù thực hiện theo quy định.

Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại; việc tự đánh giá, họp nhận xét, quyết định xếp loại, thông báo và công khai kết quả.

Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, viên chức và người lao động trong tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

Xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị, trong đó cụ thể hóa phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, hệ thống tiêu chí, thang điểm, quy trình theo dõi, đánh giá thường xuyên, trình tự đánh giá cuối năm và việc sử dụng, lưu trữ kết quả.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức

Tổ chức phổ biến, quán triệt trực tiếp tại đơn vị; có thể kết hợp họp đơn vị, phổ biến trên hệ thống quản lý văn bản, nhóm công việc, thư điện tử, môi trường điện tử và các hình thức phù hợp khác.

2. Thời gian

Các đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt trong tháng 9 và tháng 10 năm 2026, hoàn thành trước ngày 31/10/2026.

Việc xây dựng, lấy ý kiến và ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị phải hoàn thành chậm nhất trước ngày 30/11/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 233/2026/NĐ-CP.

Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai; đôn đốc các đơn vị xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập

Chủ động tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 233/2026/NĐ-CP đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

Rà soát, cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm hoạt động và vị trí việc làm; xây dựng, lấy ý kiến và ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị đúng thời hạn.

Tổ chức theo dõi, đánh giá viên chức thường xuyên, bảo đảm có đầy đủ căn cứ, hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá, xếp loại cuối năm.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã và cơ quan có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức thuộc phạm vi quản lý.

3. Viên chức, người lao động

Nghiêm túc tham gia các hoạt động phổ biến, quán triệt do đơn vị tổ chức; chủ động nghiên cứu, nắm vững các quy định liên quan đến trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của bản thân.

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, bảo đảm yêu cầu về số lượng, chất lượng và tiến độ; thực hiện tự đánh giá, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và chịu trách nhiệm về nội dung tự đánh giá theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

Sau khi tổ chức phổ biến, quán triệt, các đơn vị báo cáo kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 05/11/2026.

Nội dung báo cáo gồm: thời gian, hình thức tổ chức; tổng số viên chức, người lao động và số người tham gia; nội dung đã phổ biến, quán triệt; tình hình xây dựng Quy chế đánh giá; khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao của các đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN

Vũ Xuân Hùng