ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do- Hạnh phúc
Số: 797 /UBND-PVHXH	*Quỳnh Phụ, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

V/v tập trung triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tháng 9/2026

Kính gửi:
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.
- Công an xã.

Thực hiện Thông báo kết luận số 267/TB-UBND ngày 07/9/2026 của UBND tỉnh tại cuộc họp chuyên đề về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tháng 8/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026; để bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 và Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh, UBND xã Quỳnh Phụ yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan

Tiếp tục rà soát toàn bộ nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CĐS được giao; bám sát nội dung, sản phẩm và thời hạn hoàn thành của từng nhiệm vụ; tập trung xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm tiến độ, đẩy nhanh các nhiệm vụ đã đủ điều kiện triển khai, không để phát sinh nhiệm vụ chậm, muộn do nguyên nhân chủ quan.

Đối với từng nhiệm vụ đang triển khai, xác định rõ tiến độ, sản phẩm đầu ra, đơn vị và cá nhân chịu trách nhiệm; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Tập trung cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao quản lý; phối hợp cung cấp, đối soát dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan chuyên ngành cấp tỉnh, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ kết nối, chia sẻ và khai thác theo quy định.

Tiếp tục rà soát trang thiết bị đầu cuối, mạng LAN, đường truyền và các điều kiện bảo đảm an toàn thông tin; khai thác hiệu quả trang thiết bị, hệ thống thông tin đã được đầu tư, tránh trùng lặp, lãng phí. Thực hiện nghiêm các yêu cầu về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống.

Đẩy nhanh việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được bố trí kinh phí; thực hiện phân bổ, giải ngân kinh phí KHCN, ĐMST, CĐS đúng mục đích, đúng quy định và bảo đảm tiến độ, gắn tiến độ giải ngân với kết quả, sản phẩm thực tế của từng nhiệm vụ.

2. Tập trung xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số

Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 303/KH-UBND, tiếp tục rà soát các khó khăn, điểm nghẽn thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ và sản phẩm cần hoàn thành.

Đối với những nội dung có khó khăn, vướng mắc hoặc phụ thuộc vào việc hướng dẫn, triển khai của cơ quan cấp trên, chủ động tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, tháo gỡ; không để việc chậm phối hợp, chậm báo cáo ảnh hưởng đến tiến độ chung.

3. Về tiến độ, chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ thường xuyên cập nhật tiến độ và kết quả thực hiện, trong đó phải xác định rõ sản phẩm đã hoàn thành, nhiệm vụ đang thực hiện, khó khăn, vướng mắc và thời gian dự kiến hoàn thành.

Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch số 303/KH-UBND hằng tuần vào thứ Sáu; cung cấp đầy đủ số liệu, tài liệu minh chứng và sản phẩm thực tế để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Thực hiện cập nhật đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của tỉnh theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của số liệu báo cáo.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối theo dõi, tổng hợp, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CĐS của xã; thường xuyên rà soát tiến độ từng nhiệm vụ, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo đối với các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.

Phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát kết quả thực hiện Kế hoạch số 294/KH-UBND, Kế hoạch số 303/KH-UBND; tổng hợp đầy đủ sản phẩm, số liệu, tài liệu minh chứng phục vụ công tác báo cáo và các cuộc họp kiểm đếm nhiệm vụ của tỉnh.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, nhất là về hạ tầng, dữ liệu, an toàn thông tin, kinh phí và các nhiệm vụ cần sự phối hợp của sở, ngành cấp tỉnh; tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất giải quyết kịp thời.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; không để xảy ra tình trạng chậm triển khai, chậm báo cáo hoặc báo cáo không đầy đủ, không có sản phẩm, số liệu minh chứng cụ thể.

Nhận công văn, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH, PTN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thị Nhẫn