ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 803 /UBND-VP *V/v triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 310/2026/NĐ-CP*	*Quỳnh Phụ, ngày 10 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Công an xã.

Thực hiện Công văn số 6051/UBND-PVHCC ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 310/2026/NĐ-CP; nhằm triển khai thống nhất, đồng bộ và nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức liên quan tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ trực tiếp chỉ đạo

- Nghiên cứu, quán triệt đầy đủ các quy định của Nghị định số 310/2026/NĐ-CP để áp dụng chính xác vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) hàng ngày.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp tại bộ phận Một cửa cho người dân tham gia dịch vụ công trực tuyến; đặc biệt quan tâm hỗ trợ các đối tượng yếu thế khi thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Không tự ý đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định pháp luật. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tăng cường tra cứu, khai thác thông tin từ các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ để thay thế cho việc yêu cầu công dân nộp lại thành phần hồ sơ giấy.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp với Trưởng thôn

- Biên soạn nội dung, tăng cường phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh xã và các trang mạng xã hội chính thống của địa phương về các tiện ích mới của Nghị định số 310/2026/NĐ-CP.

- Tập trung hướng dẫn người dân cách thức sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 để đăng nhập, kê khai biểu mẫu tương tác, sử dụng chữ ký số cá nhân và tra cứu dữ liệu thay thế hồ sơ giấy.

3. Công an xã

Phối hợp hỗ trợ công chức chuyên môn tại bộ phận Một cửa trong việc xác thực, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 phục vụ cho việc thực hiện các thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu công dân.

4. Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Theo dõi, kiểm tra quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống hạ tầng công nghệ tại địa phương để tham mưu UBND xã kiến nghị cấp trên sửa đổi, điều chỉnh.

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc/./

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ TỈNH NINH BÌNH

Bùi Thị Nhẫn