ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 515 /UBND-VP V/v đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2026	*Quỳnh Phụ, ngày 02 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan. đơn vị thuộc UBND xã;
- Đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

Thực hiện Công văn số 4054/UBND-NC, ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2026; nhằm kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế và hoàn thành toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2026, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc và đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Khẩn trương rà soát lại toàn bộ các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC được giao từ đầu năm; xác định rõ các nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện hoặc chậm tiến độ để tập trung chỉ đạo, xử lý dứt điểm. Triển khai hiệu quả Đề án cải thiện chỉ số đo lường, đánh giá hiệu quả cải cách hành chính và chất lượng quản trị công giai đoạn 2026 - 2030. Thực hiện nghiêm việc tự đánh giá, chấm điểm và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng trung thực, đúng thời hạn. Chủ động tự kiểm tra công tác CCHC tại bộ phận chuyên môn nhằm làm rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và thời hạn khắc phục. Đổi mới, nâng cao hiệu quả tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức vận hành hiệu quả Bộ phận Một cửa; thực hiện công khai 100% thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết và quy trình thực hiện tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của xã. Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả đúng hạn, đúng quy định, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ bị quá hạn; Xử lý dứt điểm 100% phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến giải quyết TTHC. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác lại dữ liệu đã số hóa và kho dữ liệu VNeID, hạn chế việc yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã có trong hệ thống.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm và năng lực chuyên môn; ưu tiên phân công cán bộ có bản lĩnh, kinh nghiệm tại Bộ phận Một cửa và các lĩnh vực phức tạp như đất đai, xây dựng, tài chính, tư pháp - hộ tịch, công nghệ thông tin. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về "Năm cán bộ cơ sở"; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và đạo đức công vụ; xử lý nghiêm cán bộ, công chức có thái độ nhũng nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Lấy kết quả thực hiện CCHC, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, tỷ lệ ký số văn bản và mức độ hài lòng của người dân làm căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của cán bộ, công chức.

4. Phòng Kinh tế, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng chủ động rà soát và tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý và sử dụng hiệu quả kinh phí, tài sản công, trụ sở, trang thiết bị làm việc sau sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định; tập trung xử lý có hiệu quả, đúng quy định tài sản dôi dư sau sắp xếp, tổ chức lại thôn. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải phóng mặt bằng, thanh quyết toán công trình. Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của cơ quan Kiểm toán Nhà nước, thanh tra; làm rõ trách nhiệm cá nhân liên quan nếu có tồn đọng.

5. Thực hiện nghiêm quy định ký số văn bản điện tử phát hành trên hệ thống. Thường xuyên cập nhật, khai thác hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản điều hành của tỉnh. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa và cập nhật kịp thời dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, quản lý dân cư, đất đai, tài chính, lao động, y tế, giáo dục. Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn khai thác dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng tài khoản VNeID khi đến giao dịch.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện công văn này./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Như trên (để thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN

Vũ Xuân Hùng