ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG ỦY XÃ QUỲNH PHỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 1318-CV/ĐU

Quỳnh Phụ, ngày 29 tháng 7 năm 2026

Về việc hướng dẫn đăng nhập, sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử

Kính gửi: - Các chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

Thực hiện yêu cầu triển khai, khai thác và sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử; nhằm thống nhất cách thức đăng nhập, hỗ trợ đảng viên sử dụng ứng dụng và thực hiện điểm danh trong các kỳ sinh hoạt chi bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quỳnh Phụ đề nghị các chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn đến đảng viên

Bí thư các chi bộ trực thuộc tổ chức phổ biến ngay nội dung Công văn này và tài liệu hướng dẫn kèm theo đến toàn thể đảng viên; trực tiếp hoặc phân công đồng chí có khả năng sử dụng thiết bị số hỗ trợ những đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa thành thạo điện thoại thông minh.

Việc hướng dẫn phải bảo đảm thiết thực, dễ hiểu, thực hiện trực tiếp trên thiết bị của từng đảng viên; phấn đấu để mỗi đảng viên có tài khoản đều đăng nhập được, nắm được cách điểm danh và các thao tác cơ bản trên ứng dụng.

2. Hướng dẫn đăng nhập Sổ tay đảng viên điện tử

a) Phương thức đăng nhập: Trước mắt, đảng viên thực hiện đăng nhập bằng **số căn cước công dân (CCCD) và mật khẩu**, không lựa chọn phương thức đăng nhập qua VNeID. Tại màn hình đăng nhập, nhập đúng số CCCD, mật khẩu, nhấn "Đăng nhập"; trường hợp ứng dụng yêu cầu xác thực thì nhập mã OTP gửi về số điện thoại đã đăng ký và nhấn "Xác nhận".

b) Mật khẩu đăng nhập: Tài khoản đã được đặt lại mật khẩu chung là **Stdv@2026**. Đề nghị đảng viên nhập chính xác, phân biệt chữ hoa, chữ thường và ký tự đặc biệt. Sau khi đăng nhập thành công, đảng viên chủ động đổi mật khẩu cá nhân để bảo đảm an toàn tài khoản.

c) Đăng nhập bằng Face ID: Sau khi đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu ít nhất một lần, đảng viên có thể vào mục "Tài khoản", bật tính năng "Đăng nhập bằng Face ID". Từ các lần sau có thể sử dụng Face ID mà không phải nhập lại mật khẩu.

3. Hướng dẫn điểm danh sinh hoạt chi bộ

Khi chi bộ mở phiên sinh hoạt trên hệ thống, đảng viên đăng nhập ứng dụng và thực hiện điểm danh theo một trong ba cách:

- Nhấn "Điểm danh" tại cửa sổ thông báo khi cuộc sinh hoạt đang diễn ra.

- Nhấn nút "Điểm danh" tại phần "Sinh hoạt chi bộ gần nhất" trên màn hình Trang chủ.

- Vào menu "Sinh hoạt chi bộ", chọn cuộc sinh hoạt có trạng thái "Đang diễn ra" và nhấn "Điểm danh".

Bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công quản trị cuộc họp có trách nhiệm mở phiên sinh hoạt đúng thời gian, theo dõi kết quả điểm danh trên hệ thống và đối chiếu với số đảng viên tham dự thực tế.

4. Xử lý một số vướng mắc thường gặp

- Thông báo "Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không hợp lệ": kiểm tra lại số CCCD, nhập lại đúng mật khẩu; trường hợp vẫn không đăng nhập được, sử dụng chức năng "Quên mật khẩu" và thực hiện xác thực theo hướng dẫn.

- Không nhận được mã OTP: kiểm tra sóng điện thoại, kết nối mạng, số điện thoại đã đăng ký; chờ mạng ổn định rồi yêu cầu gửi lại mã OTP. Không cung cấp mã OTP cho người khác.

- Ứng dụng không hiển thị cuộc sinh hoạt hoặc nút điểm danh: kiểm tra thời gian diễn ra cuộc họp, kết nối mạng; thoát ứng dụng và đăng nhập lại. Đồng thời báo bí thư chi bộ kiểm tra việc tạo và mở phiên sinh hoạt trên hệ thống.

- Các lỗi khác: chụp lại màn hình thông báo lỗi, ghi rõ họ tên đảng viên, tên chi bộ, thời điểm phát sinh lỗi và gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, phối hợp xử lý; tuyệt đối không gửi mật khẩu hoặc mã OTP.

5. Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin

Đảng viên có trách nhiệm tự quản lý tài khoản, mật khẩu và thiết bị đăng nhập; không chia sẻ mật khẩu, mã OTP; không đăng tải công khai thông tin CCCD, số điện thoại, danh sách tài khoản trên các nhóm mạng xã hội. Khi nghi ngờ lộ mật khẩu phải đổi mật khẩu ngay và báo bí thư chi bộ.

6. Tổ chức thực hiện

Bí thư các chi bộ trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc và kiểm tra việc đăng nhập, sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử và điểm danh sinh hoạt chi bộ của đảng viên thuộc chi bộ; kịp thời tổng hợp các trường hợp chưa thực hiện được để báo cáo Đảng ủy xã.

Văn phòng Đảng ủy theo dõi, tổng hợp tình hình; phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chấn chỉnh các đơn vị triển khai chưa nghiêm túc.

Nhận được Công văn này, đề nghị các chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên BTV, BCH Đảng bộ xã;
- Như trên;
- Lưu: Văn phòng Đảng ủy

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ QUỲNH PHỤ
ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Văn Phát