Số và ký hiệu: 22-CTr/HU
Thời gian ký: 29/05/2026 11:43:32

ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG ỦY XÃ QUỲNH PHỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 22 -CTr/ĐU

Quỳnh Phụ, ngày 29 tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ QUỲNH PHỤ

thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU, ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU, ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030; căn cứ yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ xã Quỳnh Phụ đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển đổi số, cải cách hành chính và nhiệm vụ chính trị của địa phương, Ban Chấp hành Đảng ủy xã Quỳnh Phụ ban hành chương trình hành động thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 15-NQ/TU thành các nhiệm vụ trọng tâm, lộ trình, chỉ tiêu và trách nhiệm thực hiện phù hợp với điều kiện của xã Quỳnh Phụ; tạo chuyển biến rõ nét trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, cán bộ Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và đội ngũ viên chức ở các đơn vị trên địa bàn thuộc phạm vi lãnh đạo, phối hợp quản lý của Đảng ủy xã.

2. Nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức phục vụ Nhân dân, trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kỹ năng hành chính công, kỹ năng số, năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm đội ngũ cán bộ của xã có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Việc đào tạo, bồi dưỡng phải bám sát tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ được giao và nhu cầu phát triển của địa phương; chống hình thức, chạy theo bằng cấp; kết hợp chặt chẽ giữa đào tạo theo chương trình của cấp trên với bồi dưỡng tại chỗ, tự học, tự rèn luyện và đánh giá kết quả sau đào tạo.

4. Phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm; gắn trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả đào tạo, bồi dưỡng; định kỳ kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

II- QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, vừa cấp bách vừa lâu dài; là khâu then chốt để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở.

2. Lấy yêu cầu nhiệm vụ chính trị, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ và hiệu quả phục vụ Nhân dân làm căn cứ chủ yếu để xác định nội dung, đối tượng, phương thức đào tạo, bồi dưỡng.

3. Kết hợp đào tạo lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ với rèn luyện đạo đức công vụ, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng dân vận, tiếp dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh và năng lực chuyển đổi số.

4. Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; coi kết quả học tập, vận dụng kiến thức sau đào tạo là một tiêu chí quan trọng trong đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và khen thưởng cán bộ.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, hiệu quả; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ trong quy hoạch, cán bộ trực tiếp tham mưu các lĩnh vực trọng tâm, nhạy cảm, thường xuyên tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

III- MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã Quỳnh Phụ có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương; có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng số và năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong giai đoạn 2026-2030.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% chi bộ trực thuộc, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức quán triệt Nghị quyết số 15-NQ/TU và Chương trình hành động này; hằng năm có chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể.

- 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã được rà soát, cập nhật hồ sơ năng lực, trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thành cơ sở dữ liệu theo dõi, quản lý trước ngày 30/9/2026.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, phối hợp quản lý được đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định; 100% trường hợp còn thiếu tiêu chuẩn được đưa vào lộ trình đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

- Phấn đấu ít nhất 80% cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kiến thức, kỹ năng mới trong nhiệm kỳ; mỗi cán bộ, công chức được tham gia tối thiểu 01 chương trình bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm trong giai đoạn 2026-2030.

- 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã bảo đảm trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh; phấn đấu tỷ lệ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã có trình độ cao cấp/cử nhân lý luận chính trị đạt trên 20% theo định hướng của tỉnh.

- 100% cán bộ được quy hoạch cấp ủy, chức danh lãnh đạo, quản lý của xã nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 được bồi dưỡng theo chương trình cán bộ nguồn, cập nhật kiến thức mới và kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

- 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của xã được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng ít nhất 01 lần/nhiệm kỳ theo Quy định số 145-QĐ/TW và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

- Phấn đấu tỷ lệ cán bộ trong cấp ủy xã, cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đạt trên 25% theo định hướng chung của Nghị quyết số 15-NQ/TU; ưu tiên các ngành, lĩnh vực cần thiết cho quản lý địa phương, chuyển đổi số, quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, xây dựng, pháp luật, giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội.

- 100% cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết kiến nghị, phản ánh được bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính, kỹ năng số, kỹ năng xử lý tình huống và đạo đức công vụ.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ, các nền tảng phục vụ dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu hằng năm ít nhất 30% cán bộ, công chức được bồi dưỡng chuyên đề về chuyển đổi số, an toàn thông tin, dữ liệu số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công việc.

- Phấn đấu đến năm 2030, tỷ lệ cán bộ lãnh đạo, quản lý của xã được đào tạo, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và trí tuệ nhân tạo đạt tối thiểu 10%; hình thành nhóm cán bộ nòng cốt hỗ trợ chuyển đổi số trong cơ quan Đảng ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

- 100% cán bộ, công chức sau khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng có báo cáo thu hoạch hoặc sản phẩm ứng dụng vào công việc; kết quả học tập, tự học và vận dụng sau đào tạo được đưa vào nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.

IV- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức hội nghị quán triệt Nghị quyết số 15-NQ/TU, Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ xã đến cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, bí thư chi bộ, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Đưa nội dung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ vào chương trình công tác hằng năm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã và từng chi bộ; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, có tính chiến lược, là trách nhiệm trực tiếp của người đứng đầu.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ý nghĩa, yêu cầu của tự học, tự bồi dưỡng; khắc phục biểu hiện học đối phó, học để hợp thức hóa văn bằng, chứng chỉ; đề cao việc vận dụng kiến thức vào giải quyết công việc cụ thể tại cơ sở.

- Kịp thời biểu dương cán bộ, công chức có tinh thần học tập, đổi mới sáng tạo, có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc; phê bình, nhắc nhở các trường hợp thiếu trách nhiệm trong học tập, bồi dưỡng theo kế hoạch.

2. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đội ngũ và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng

- Tổ chức rà soát toàn diện đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; cán bộ Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể; cấp ủy viên, bí thư chi bộ, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố và đội ngũ cán bộ nguồn, cán bộ trong quy hoạch.

- Lập danh mục từng chức danh, vị trí việc làm kèm theo yêu cầu về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng số, kỹ năng dân vận, kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng "bảng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cá nhân" cho từng cán bộ, công chức; xác định rõ nội dung còn thiếu, thời gian dự kiến cử đi học, cơ sở đào tạo, kinh phí dự kiến và cam kết thực hiện sau đào tạo.

- Cập nhật, số hóa hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng vào sổ theo dõi cán bộ, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ; định kỳ 06 tháng cập nhật biến động, phục vụ công tác đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm

- Hằng năm, trên cơ sở chỉ tiêu, thông báo chiêu sinh của tỉnh và nhu cầu của xã, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành danh sách cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, quốc phòng - an ninh, kỹ năng lãnh đạo, quản lý và các chuyên đề cần thiết.

- Ưu tiên cử đi đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ thiếu tiêu chuẩn theo chức danh, cán bộ trong quy hoạch cấp ủy, quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có năng lực, triển vọng; cán bộ phụ trách lĩnh vực phức tạp, nhạy cảm, thường xuyên tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh, các sở, ban, ngành, cơ sở đào tạo có uy tín để cử cán bộ tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, bảo đảm tiến độ.

- Tăng cường bồi dưỡng tại chỗ thông qua sinh hoạt chi bộ, hội nghị chuyên đề, tọa đàm nghiệp vụ, giao việc khó, luân chuyển nhiệm vụ trong nội bộ, kèm cặp cán bộ trẻ; kết hợp học trực tiếp với học trực tuyến, tự học có hướng dẫn.

4. Đẩy mạnh đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước và kỹ năng lãnh đạo, quản lý

- Rà soát, cử cán bộ thuộc diện phải đào tạo trung cấp, cao cấp hoặc cử nhân lý luận chính trị tham gia các lớp theo phân cấp quản lý cán bộ, bảo đảm đúng tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu quy hoạch.

- Cử 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ quy hoạch tham gia các lớp cập nhật kiến thức theo Quy định số 145-QĐ/TW, các chương trình bồi dưỡng cán bộ nguồn, bồi dưỡng cấp ủy viên, bồi dưỡng bí thư chi bộ, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố và người hoạt động không chuyên trách.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, điều hành, kỹ năng tham mưu tổng hợp, kỹ năng xây dựng chương trình công tác, kỹ năng kiểm tra, giám sát, kỹ năng dân vận chính quyền, kỹ năng tuyên truyền, vận động Nhân dân.

- Chú trọng bồi dưỡng kiến thức pháp luật, quản lý hành chính công, đầu tư công, tài chính - ngân sách, đất đai, xây dựng, chính sách xã hội, giáo dục, y tế, quốc phòng - an ninh, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát quyền lực và trách nhiệm nêu gương.

5. Nâng cao năng lực chuyển đổi số, kỹ năng số, ngoại ngữ và năng lực đổi mới sáng tạo

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hằng năm về chuyển đổi số, dữ liệu số, an toàn thông tin, ứng dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử, dịch vụ công trực tuyến, kỹ năng khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành.

- Tổ chức tập huấn thực hành cho cán bộ, công chức về sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, nền tảng họp trực tuyến, lưu trữ điện tử, công cụ xử lý văn bản, bảng tính, trình chiếu, tổng hợp báo cáo và ứng dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, hiệu quả trong công việc.

- Bố trí cán bộ nòng cốt hỗ trợ chuyển đổi số ở Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; phát huy vai trò tổ công nghệ số cộng đồng ở thôn, tổ dân phố.

- Khuyến khích cán bộ, công chức tự học ngoại ngữ, tin học, kỹ năng phân tích dữ liệu, kỹ năng truyền thông chính sách; ưu tiên bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ trẻ, cán bộ có triển vọng.

6. Đổi mới phương pháp đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá hiệu quả sau đào tạo

- Chuyển mạnh từ đào tạo nặng về truyền đạt lý thuyết sang bồi dưỡng theo nhu cầu thực tiễn, tình huống công việc, mô phỏng quy trình, trao đổi kinh nghiệm, xử lý hồ sơ cụ thể, giải quyết vấn đề phát sinh ở cơ sở.

- Đối với các lớp bồi dưỡng do xã tổ chức hoặc phối hợp tổ chức, lựa chọn báo cáo viên có kinh nghiệm thực tiễn; chuẩn bị tình huống sát với địa bàn, lĩnh vực phụ trách; yêu cầu học viên trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp áp dụng vào công việc.

- Thực hiện đánh giá trước, trong và sau đào tạo; sau mỗi khóa học, cán bộ, công chức phải có báo cáo thu hoạch hoặc đề xuất giải pháp cải tiến công việc; người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhận xét việc vận dụng kiến thức sau đào tạo.

- Gắn kết quả học tập, bồi dưỡng với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; không đề xuất quy hoạch, bổ nhiệm đối với cán bộ không bảo đảm tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng mà không có lý do chính đáng.

7. Bảo đảm kinh phí, cơ chế hỗ trợ và điều kiện thực hiện

- UBND xã căn cứ khả năng ngân sách, quy định hiện hành và nhiệm vụ được giao, bố trí kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị chuyên đề, tài liệu học tập, hạ tầng phục vụ học trực tuyến và chuyển đổi số.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường huy động nguồn lực hợp pháp, phối hợp với các cơ sở đào tạo, các cơ quan chuyên môn của tỉnh, các chuyên gia có uy tín để nâng cao chất lượng bồi dưỡng tại địa phương; bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định tài chính.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kỷ luật, kỷ cương trong công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Đưa việc thực hiện Chương trình hành động này vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và chương trình kiểm tra công vụ của UBND xã.

- Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc rà soát nhu cầu, cử cán bộ đi học, tạo điều kiện cho cán bộ học tập và sử dụng kết quả đào tạo, bồi dưỡng; chấn chỉnh tình trạng cử đi học không đúng đối tượng, không gắn với vị trí việc làm.

- Định kỳ 06 tháng, hằng năm đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu; phát hiện khó khăn, vướng mắc để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét chỉ đạo; kịp thời điều chỉnh danh sách, lộ trình đào tạo khi có thay đổi về nhân sự, vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; xác định tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, quy hoạch, nguồn cán bộ và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

Tham mưu lựa chọn đối tượng, lập danh sách cán bộ thuộc diện cử đi đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng cấp ủy viên, cán bộ nguồn, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý; bảo đảm đúng tiêu chuẩn, đúng quy hoạch, đúng yêu cầu nhiệm vụ và phân cấp quản lý cán bộ.

Theo dõi kết quả học tập, rèn luyện, việc vận dụng kiến thức sau đào tạo của cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý; phối hợp tham mưu đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng, biểu dương, phê bình hoặc đề xuất xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc .

Tổng hợp báo cáo định kỳ 06 tháng, hằng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp trên.

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo các phòng, bộ phận chuyên môn rà soát đội ngũ cán bộ, công chức; xác định nhu cầu bồi dưỡng theo vị trí việc làm, lĩnh vực phụ trách; tạo điều kiện bố trí công việc để cán bộ, công chức tham gia học tập đúng kế hoạch.

Bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp, chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng hành chính công, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý nhà nước trên các lĩnh vực trọng tâm.

Đưa kết quả đào tạo, bồi dưỡng, tự học, tự rèn luyện vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

3. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu xây dựng, trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy ban hành kế hoạch, lịch triển khai, thông báo kết luận, công văn đôn đốc và các văn bản chỉ đạo thực hiện chương trình hành động này.

Là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo, đề xuất của UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các chi bộ, cơ quan, đơn vị về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Theo dõi tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ; lập và quản lý sổ theo dõi, cơ sở dữ liệu đào tạo, bồi dưỡng; lưu trữ quyết định cử đi học, giấy triệu tập, kết quả học tập, báo cáo thu hoạch hoặc sản phẩm ứng dụng sau đào tạo của cán bộ, công chức theo quy định.

Tham mưu chuẩn bị nội dung hội nghị quán triệt, hội nghị chuyên đề, sơ kết, tổng kết; phối hợp bảo đảm điều kiện tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn do xã chủ trì hoặc phối hợp tổ chức; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ 06 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng trong rà soát danh sách, hồ sơ cán bộ, chuẩn hóa biểu mẫu, mốc thời gian báo cáo; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo tháo gỡ.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Chủ trì tham mưu đưa nội dung thực hiện chương trình hành động vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm; kiểm tra trách nhiệm của cấp ủy, chi bộ, người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

Kịp thời tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với tổ chức, cá nhân thực hiện không nghiêm, gây lãng phí, hình thức, không đúng đối tượng, không đúng tiêu chuẩn.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Rà soát đội ngũ cán bộ chuyên trách, bán chuyên trách, cán bộ đoàn thể ở cơ sở; xây dựng nhu cầu bồi dưỡng về kỹ năng tuyên truyền, vận động Nhân dân, giám sát, phản biện xã hội, hòa giải, nắm bắt dư luận xã hội, chuyển đổi số trong hoạt động đoàn thể.

Phối hợp tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng công tác Mặt trận, đoàn thể; phát hiện, giới thiệu cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ cơ sở có triển vọng để đưa vào quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng.

6. Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc, cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Tổ chức quán triệt chương trình hành động đến đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; lập danh sách nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gửi về Văn phòng Đảng ủy theo thời hạn quy định.

Theo dõi, tạo điều kiện, quản lý cán bộ, đảng viên được cử đi học; đánh giá việc vận dụng kiến thức sau đào tạo vào thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, thôn, tổ dân phố.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời đề xuất bổ sung, điều chỉnh chỉ tiêu, đối tượng, nội dung đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với thực tiễn.

Ban Chấp hành Đảng ủy xã yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình hành động này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã *(qua Văn phòng Đảng ủy)* để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, lãnh đạo HĐND- UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN CHẤP HÀNH
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ QUỲNH PHỤ
ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Văn Phát