ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 30/KH-UBND	*Quỳnh Phụ, ngày 23 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của UBND xã Quỳnh Phụ

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Về việc ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026; UBND xã Quỳnh Phụ ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính *(TTHC)*, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của UBND xã Quỳnh Phụ với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh tinh thần chủ động của các phòng chuyên môn, Trung tâm trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan. Phát huy sức mạnh đoàn kết, không ngừng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, tự tin, tự lực, tự cường, tự chủ chiến lược, quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt theo chủ đề "Kỷ cương trách nhiệm; chủ động hiệu quả; đổi mới sáng tạo; tăng tốc đột phá; tăng trưởng bền vững" tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức; thúc đẩy tổ chức, cá nhân tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước;

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện

dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ;

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu;

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành;

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho tổ chức và cá nhân;

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc,

những sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tải tin, bài tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang Thông tin điện tử, các cụm loa truyền thanh của xã;

- Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; tìm kiếm phát hiện mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện cải cách TTHC; lồng ghép nội dung kiểm soát TTHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị; phát hành tờ rời, tờ gấp, áp phích liên quan đến kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng cơ quan, đơn vị, địa phương như: phát huy hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của mạng xã hội (Fanpage, Zalo, Facebook...) trong tuyên truyền các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã

- Chủ động thực hiện tốt các nội dung thông tin, tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ.

- Thường xuyên phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Giới thiệu, đẩy mạnh tuyên truyền về các tấm gương điển hình, tiêu biểu trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất các giải pháp, nâng cao hiệu quả công tác truyền thông; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã.

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền về hoạt động

kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định của Trung ương, của tỉnh, về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC đến cán bộ, công chức và Nhân dân.

- Thực hiện tuyên truyền thông qua nhiều hình thức: Treo băng zôn, khẩu hiệu; đăng tải tin, bài, video hướng dẫn trên Trang Thông tin điện tử của xã; niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp của xã cung cấp các tin bài liên quan đến kiểm soát TTHC để phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở; lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của các đoàn thể.

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện TTHC.

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC; các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.

- Phối hợp với các đơn vị duy trì việc đăng tải thông tin, nội dung, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (Facebook, zalo, fanpage) và trên hệ thống loa truyền thanh của xã;

- Tuyên truyền, giới thiệu về các sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch này do ngân sách nhà nước cấp theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của UBND xã Quỳnh Phụ./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC, PTN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thị Nhẫn