ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số 09 /KH-UBND	*Quỳnh Phụ, ngày 15 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Phụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực(PCTNLPTC) là nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, được tiến hành kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế, hình sự; gắn PCTNLPTC với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiểm soát quyền lực nhà nước, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc.

- Ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần xây dựng xã hội dân chủ, kỷ cương, liêm chính; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội: Khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính; tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thu hồi triệt để tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí, truyền thông; huy động sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong

PCTNLPTC.

2. Yêu cầu

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ công tác PCTNLPTC theo các quy định tại Nghị quyết, Chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và pháp luật về PCTNLPTC; triển khai đồng bộ, thống nhất, có sự phân công, phân cấp trong toàn hệ thống chính quyền từ tỉnh tới cơ sở; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC; triển khai đầy đủ các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; nâng cao trách nhiệm của xã hội trong PCTNLPTC; xử lý nghiêm minh tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTNLPTC; thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là các vụ việc, vụ án thuộc diện Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm phát hiện qua thanh tra, kiểm tra sang cơ quan điều tra để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt; kiên quyết khắc phục tệ nhũng nhiễu, gây phiền hà và tình trạng "trên nóng, dưới lạnh", tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác PCTNLPTC.

- Người đứng đầu các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài nhà nước (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) phải nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác PCTNLPTC, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục cần phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực ngay trong từng cơ quan, tổ chức, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về PCTNLPTC. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC năm 2026 và các kế hoạch chi tiết cụ thể để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Về chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNLPTC, nhất là Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; các Chỉ thị, Kết luận, Nghị quyết, Quy định… của Trung ương và các cấp về PCTNLPTC. Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động

công vụ; Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả… tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

- Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch PCTNLPTC hằng năm. Căn cứ Kế hoạch của UBND xã, từng Phòng, ban, Trung tâm, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình.

2. Xây dựng, hoàn thiện đồng bộ thể chế, pháp luật, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện đồng bộ thể chế, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực đặc biệt trong các lĩnh vực tổ chức cán bộ, tài chính, kế hoạch và đầu tư, tài nguyên và môi trường, xây dựng, giao thông, thủy lợi, thủ tục hành chính, hoạt động công vụ, y tế, giáo dục…

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTNLPTC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong tiếp công dân và chỉ đạo xử lý tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiến nghị, đề nghị bảo vệ người tố cáo tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC

Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong PCTNLPTC. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với phát huy dân chủ ở cơ sở và đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho phù hợp với điều kiện thực tế.

3.1. Nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNLPTC.

- Ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật PCTNLPTC; ý thức bảo vệ pháp

luật PCTNLPTC; lợi ích của việc chấp hành pháp luật PCTNLPTC; gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật PCTNLPTC trên địa bàn xã.

3.2. Hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật:

Phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC bằng các hình thức theo quy định của pháp luật; tập trung chủ yếu các hình thức sau:

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh, Internet, pa-nô, áp-phích; đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử (TTĐT); hội nghị, hội thảo, tập huấn, niêm yết tại trụ sở, bảng tin của cơ quan, tổ chức, khu dân cư.

- Các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác phù hợp với từng đối tượng cụ thể mà các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có thể áp dụng để bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đem lại hiệu quả.

3.3. Đối tượng phổ biến: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, sinh viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

a. Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- *Nội dung công khai, minh bạch* (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018):

Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

Sau khi xây dựng các kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm và các kế hoạch chi tiết để thực hiện thì phải công khai trên Cổng TTĐT các nội dung sau:

(1) Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác PCTNLPTC của xã.

(2) Phân bổ chỉ tiêu biên chế; quy hoạch hoạch cán bộ, công chức; thông tin tuyển dụng, kế hoạch tuyển dụng, kết quả tuyển dụng hằng năm của các cơ quan, đơn vị; thông tin luân chuyển, điều động; việc bầu, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; kết quả thanh tra, kiểm tra, rà soát; các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức, biên chế, bộ máy, công chức, viên chức và việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; các quyết định khen thưởng, kỷ luật thuộc thẩm quyền của BTV Đảng uỷ và Chủ tịch UBND xã…

(3) Lĩnh vực tài chính, đầu tư:

+ Công khai theo quy định tại Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015, Điều 15 Luật Đầu tư công; Chương VI của Nghị định số 163/2016/NĐCP ngày 21/12/2016, Chương XIII Nghị định số 186/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018, Thông tư số 97/2024/TT-BTC ngày 31/12/2024, Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017, Thông tư số 54/2006/TT-BTC ngày 19/6/2006 của Bộ Tài chính...

+ Quy hoạch tổng thể phát triển KT-XH của xã sau khi được phê duyệt; các kế hoạch, chương trình phát triển KT-XH; kế hoạch đầu tư công; kế hoạch xây dựng cơ sở hạ tầng mới; dự án đầu tư của Tỉnh; chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh.

(4) Lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, giao thông:

Công khai việc lấy ý kiến của nhân dân địa phương nơi quy hoạch về dự án quy hoạch đầu tư xây dựng; công khai đồ án quy hoạch sau khi được phê duyệt các quy hoạch vùng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, quy hoạch nông thôn; công khai nội dung điều chỉnh quy hoạch xây dựng; công khai dự án đầu tư xây dựng sau khi được quyết định, phê duyệt... theo quy định tại Điều 40 đến Điều 44 Luật Xây dựng; Khoản 14 Điều 28 Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch 2018; Điều 50 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; quy hoạch giao thông, quy hoạch ngành...

(5) Lĩnh vực tài nguyên và môi trường: Công khai xin ý kiến lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch tài nguyên khoáng sản môi trường sau khi được phê duyệt; công khai liên quan đếp cấp phép, cấp quyền khai thác tài nguyên, khoáng sản; công khai phương án thu hồi đất, giải phóng mặt bằng; công khai thông báo thu hồi đất do vi phạm pháp luật; công khai giao đất, cho thuê đất, đấu thầu, đấu giá đất, giá đất, quỹ đất cho đầu tu... theo quy định tại Luật Đất đai và Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ; công khai giấy phép môi trường, báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường theo Điều 48 Luật Bảo vệ môi trường, Điều 102 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính 7 phủ; các cơ chế, chính sách về tài nguyên, môi trường, khoáng sản...

(6) Cán bộ Tư pháp - Văn phòng HĐND-UBND xã: Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh, xã ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật; cập nhật, đăng tải thường xuyên các văn bản QPPL mới ban hành, các thông tin mới về pháp luật; các dự thảo văn bản QPPL lấy ý kiến; giải đáp pháp luật, cung cấp đầy đủ các dữ liệu về quy hoạch, cơ chế chính sách liên quan đến lĩnh vực Tư pháp quản lý trên Cổng TTĐT của xã.

(7) Lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN: Công khai Quyết định giải quyết khiếu nại; Kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước và thông tin về người tố cáo); Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng, hằng năm.

- Hình thức công khai, minh bạch:

+ Thực hiện đăng tải 100% các nội dung công khai, minh bạch trên Cổng TTĐT (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác không được công khai theo quy định pháp luật) và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật.

+ Cổng TTĐT xã đăng tải đầy đủ các văn bản công khai các nội dung nêu trên tại Chuyên mục Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành và các chuyên mục khác theo quy định (đây là các tài liệu minh chứng đánh giá công tác PCTN năm 2026).

- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện việc công khai, minh bạch: Khi có sự thay đổi của pháp luật chuyên ngành, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của xã có trách nhiệm cập nhật, tổ chức công khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực mình và chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức cấp dưới thực hiện công khai, minh bạch.

- Công tác kiểm tra, báo cáo việc công khai, minh bạch: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra; báo cáo kết quả định kỳ hằng Quý quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

b) Thực hiện nghiêm túc quy định về họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật; Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế cung cấp thông tin cho công dân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

c) Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ.

4.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Các phòng, ban, ngành xã thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm, quy định, cơ chế chính sách về PCTNLPTC đang có hiệu lực thi hành nhưng quá trình triển khai thực hiện thấy còn có sơ hở, bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo, thiếu sót, "lỗ hổng" hoặc "điểm nghẽn" trong cơ chế, chính sách và đề xuất biện pháp khắc phục, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc bãi bỏ cơ chế, chính sách, quy định không còn phù hợp. Nhất là các cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức, đơn vị khác có sử dụng tài chính công phối hợp với phòng chuyên môn xây dựng, ban hành, công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong tổ chức, đơn vị mình, thực hiện và công khai thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước có trách nhiệm xây dựng, sửa đổi, bổ sung và công khai quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, tổ chức. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, và kiểm soát xung đột lợi ích

a) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của ngành, lĩnh vực do cấp trên ban hành; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/2018/QĐ 9 TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT- 11 TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTNLPTC, quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

b) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm ban hành kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích hằng năm, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

4.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, có danh sách các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng Quý theo quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

4.5. Thực hiện kiểm soát minh bạch tài sản, thu nhập

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương: (1) Lập danh sách người phải kê khai thu nhập tài sản, hướng dẫn thực hiện việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh; (2) Triển khai kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ thường xuyên trong năm theo quy định.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập trên địa bàn xã và với Thanh tra tỉnh để bàn giao bản kê khai tài sản thu nhập theo thẩm quyền; tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập hằng năm trên địa bàn xã.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có nhiệm vụ phối hợp với Thanh tra tỉnh các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập có thẩm quyền trong quá trình xác minh tài sản, thu nhập trên địa bàn xã: (1) Cơ quan cơ quan chuyên môn quản lý đất đai phối hợp, cung cấp thông tin về nhà, đất và thông tin về đất đai khác có

liên quan; (2) Cơ quan cơ quan chuyên môn quản lý công chứng phối hợp, cung cấp thông tin về các hợp đồng giao dịch bất động sản và giao dịch tài sản khác có liên quan; (3) Cơ quan cơ quan chuyên môn quản lý thành lập doanh nghiệp phối hợp xác minh thông tin về các tài khoản chứng khoán; tên cổ phiếu/trái phiếu/giấy tờ có giá, hình thức góp vốn, số lượng, giá trị của cổ phiếu, trái phiếu, vốn góp, các loại giấy tờ có giá khác của người được xác minh; (4) Đề nghị cơ quan Công an phối hợp, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin về phương tiện giao thông được đăng ký trên địa bàn xã của người được xác minh; (5) Đề nghị cơ quan quản lý nhà nước các tổ chức tín dụng trên địa bàn xã phối hợp, yêu cầu các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng trong nước, chi nhánh ngân hàng nước ngoài… cung cấp thông tin về tài khoản ngân hàng, giao dịch qua tài khoản ngân hàng và các thông tin khác có liên quan.

4.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ

a) Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Các cơ quan, đơn vị trong xã thực hiện kế hoạch PCTN và các kế hoạch chi tiết về PCTN năm 2026 để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg).

- Đăng tải thường xuyên trên trang chủ Cổng TTĐT số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà... theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp (qua đường dây nóng, qua hệ thống "Phản ánh Kiến nghị" trên Cổng TTĐT xã, qua bưu điện, qua tiếp công dân...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền nếu có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc, giải quyết không đúng quy định, không công bằng, không khách quan khi giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT TTg.

- Báo cáo kết quả số vụ việc phản ánh, kiến nghị, tố cáo đã được tiếp nhận thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã được xử lý, số người bị xử lý kỷ luật do vi phạm theo Chỉ thị 10/CT-TTg hằng Quý theo quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

b) Chấn chỉnh, khắc phục tư tưởng sợ sai, đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện nghiêm Công văn số 2596-CV/TU ngày 09/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc chấn chỉnh, khắc phục những biểu hiện đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám làm.

- Chấn chỉnh, xử lý có hiệu quả những biểu hiện làm việc cầm chừng,"phòng thủ", "che chắn", giữ an toàn, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, sợ sai

không dám làm trong cán bộ, công chức, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo quản lý; có giải pháp mạnh mẽ để khắc phục hiệu quả tình trạng gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có những biểu hiện như trên để làm gương, tạo sự cảnh tỉnh, cảnh báo, phòng ngừa chung.

- Tăng cường PCTNLPTC; khắc phục triệt để tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ và tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, PCTNLPTC trong quá trình vận hành chính quyền địa phương hai cấp; khắc phục triệt để tư tưởng trông chờ, ỷ lại, không được lấy lý do nhiệm vụ mới, chưa rõ, chờ hướng dẫn để đùn đẩy, né tránh trong thực thi nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân né tránh, dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2026, trong đó tập trung các nhiệm vụ: Công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Quy định về vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

- Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

b) Về thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt:

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và và các chương trình, kế hoạch của tỉnh. Trong đó tập trung vào: (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; (3) Việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công; (4) Các dịch vụ thu, chi ngân sách Nhà nước, dịch vụ thu tiền điện, tiền nước, học phí, viện phí…

c) Đổi mới công nghệ quản lý:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy nhanh chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị, đảm bảo chính quyền địa phương hai cấp hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đẩy mạnh PCTNLPTC. Người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số. Kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vì "níu kéo lợi ích" mà cố tình chậm trễ, không thực hiện chuyển đổi số để ảnh hưởng đến tiến độ chung của cả hệ thống chính trị. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

4.8. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong PCTNTC

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Quy định số 15-QĐ/TU ngày 15/5/2015 của Tỉnh ủy về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm:

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Lập sổ theo dõi tiếp nhận; xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm tình trạng "tham nhũng vặt" ở cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời cung cấp thông tin và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Liêm khiết, thực hiện chế độ trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quy tắc ứng xử. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Điều 72 và Điều 73 của Luật PCTN.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý mà không tự phát hiện.

- Báo cáo kết quả xử lý kỷ luật, xử lý hình sự cán bộ, đảng viên về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã; Trưởng các thôn trên địa bàn có trách nhiệm kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã ngay khi phát hiện các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực của các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý qua hoạt động thanh tra, giải quyết đơn để xem xét, kiến nghị xử lý.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

5.1. Qua công tác tự kiểm tra của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, tự phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ; nâng cao trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát của cấp uỷ, người đứng đầu, kịp thời phát hiện những hạn chế, khuyết điểm để chủ động khắc phục, chấn chỉnh không để khuyết điểm thành vi phạm, vi phạm nhỏ thành vi phạm lớn.

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý. Nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

5.2. Qua giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11 QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27 CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

- Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; Kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

5.3. Công tác điều tra, truy tố, xét xử

- Đề nghị các cơ quan điều tra, truy tố, xét xử trên địa bàn xã tăng cường phối hợp với đẩy nhanh tiến độ điều tra, truy tố và xét xử các vụ án, vụ việc tham nhũng, kinh tế, tiêu cực; đảm bảo không để xảy ra oan sai, bỏ lọt tội phạm; đồng thời, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc, vụ án tồn đọng từ những năm trước theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương, tỉnh về PCTNLPTC.

- Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án, Chi cục thi hành án và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt Quy chế phối hợp liên ngành, rút ngắn quá trình trao đổi thông tin, nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, điều tra, xử lý, thu hồi tài sản của các vụ việc có dấu hiệu tội phạm do cơ quan thanh tra kiến nghị khởi tố trên địa bàn huyện; nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận và xử lý tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố các vụ việc có dấu hiệu tội phạm kinh tế, tham nhũng, tiêu cực.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai văn bản, chỉ thị, nghị quyết, các kết luận liên quan đến công tác định giá tài sản, nâng cao trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia hội đồng định giá tài sản, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của các cơ quan tố tụng.

5.4. Qua hoạt động giám sát của cơ quan dân cử, đại biểu dân cử và xử lý đề nghị của cơ quan dân cử, đại biểu dân cử

Phát huy hơn nữa vai trò của Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã trong phát hiện tham nhũng thông qua hoạt động giám sát. Trường hợp phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng thì cơ quan dân cử, đại biểu dân cử đề nghị cơ quan thanh tra, cơ quan điều tra, kiểm sát xử lý theo quy định của pháp luật. Khi nhận được đề nghị, cơ quan thanh tra, điều tra, kiểm sát trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phải xác minh, xử lý và thông báo kết quả cho cơ quan, đại biểu đã đề nghị.

6. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật Phòng, chống tham nhũng

Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, báo chí, truyền thông và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh vào việc phát hiện, đấu tranh PCTNLPTC:

- Nâng cao hơn nữa vai trò Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN; phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN; kiến nghị việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; và giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN; Tăng cường trách nhiệm của công dân, Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng để PCTNLPTC.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy

ban MTTQ Việt Nam trong việc tuyên truyền, giáo dục Nhân dân và các thành viên tổ chức mình thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, giám sát việc phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động công vụ; xem xét kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xem xét, giải quyết kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban MTTQ Việt Nam xã yêu cầu; tạo điều kiện tốt nhất cho công tác giám sát hoạt động đối với các cơ quan Nhà nước và việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; có trách nhiệm làm rõ, trả lời cơ quan báo chí theo quy định pháp luật.

7. Tăng cường hoạt động quản lý nhà nước về PCTNLPTC

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCTNLPTC. Tăng cường kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc triển khai thực hiện các kế hoạch của tỉnh và của chính cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC.

- Triển khai đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Mục II Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN theo quy định tại Mục V Kế hoạch này.

1. Các Phòng, ban, ngành xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được phân công, quản lý để xây dựng Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình trong đó đảm bảo xây dựng kế hoạch triển khai đến từng nhiệm nêu tại Phần II Kế hoạch này, gửi Kế hoạch PCTNTC năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp chung báo cáo UBND xã và Thanh tra tỉnh) theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về: công tác cán bộ, tài chính, kế hoạch và đầu tư, tài nguyên và môi trường, xây dựng, y tế, giáo dục và đào tạo. Triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát trong đấu giá tài sản công.

- Phối hợp, tham mưu phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; Theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC.

- Tham mưu UBND xã xây dựng, hoàn thiện thể chế về quản lý kinh tế - xã hội để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Phối hợp công tác xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tham mưu UBND xã công tác Tiếp công dân: Tham mưu ban hành, ghi chép đầy đủ thông báo, lịch, biên bản... từng phiên tiếp công dân; tham mưu ban

hành đầy đủ văn bản chỉ đạo giải quyết, xử lý từng vụ việc tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và quy định của pháp luật về PCTN; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả công tác PCTN của xã gửi Thanh tra tỉnh, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở các doanh nghiệp; đầu tư công; rà soát, kiến nghị sửa đổi, đề xuất bổ sung các định mức, đơn giá phù hợp với thực tiễn.

- Chủ trì rà soát, kiến nghị sửa đổi, đề xuất bổ sung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc thẩm quyền ban hành của cấp trên; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng chung toàn xã, công khai ngân sách trên Cổng TTĐT.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan Thuế, Kho bạc tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định về thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát, lãng phí trong quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

- Chỉ đạo đơn vị có chức năng quản lý nhà nước về đăng ký đất đai phối hợp với cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện toàn xã về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) theo quy định.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị toàn xã.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã và cấp trên về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của các đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật;

Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ năm 2026 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã.

- Tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về thông tin, truyền thông hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền pháp luật PCTNLPTC; chỉ đạo hệ thống phát thanh xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tăng cường tin, bài và thời lượng phát thanh tuyên truyền pháp luật PCTNLPTC; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền PCTNLPTC trên Cổng TTĐT; đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên Cổng TTĐT; định kỳ báo cáo kết quả ứng dụng CNTT toàn xã.

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã xây dựng và duy trì chuyên trang, chuyên mục về PCTNLPTC; tăng cường sản xuất các tin, bài, phóng sự, chương trình, tăng cường thời lượng, tần suất để phát hành trên hệ thống phát thanh, fanpage của UBND xã; kịp thời biểu dương những việc làm tốt, lên án, phê phán các hành vi, vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện toàn xã về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) theo quy định.

5. Công an xã

Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực đã phát hiện một cách triệt để; đồng thời, tham mưu xây dựng các phương án khắc phục hậu quả các vụ án tham nhũng, tiêu cực đã xảy ra theo đúng thẩm quyền. Chỉ đạo các lực lượng phối hợp xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy: Phối hợp tăng cường công tác kiểm tra tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực và các lĩnh vực, vấn đề nổi cộm, gây bức xúc trong xã hội; đẩy mạnh kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, quyết định sau thanh tra, kiểm tra; triển khai xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền.

7. Đề nghị Thường trực HĐND, các ban HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phát huy hơn nữa vai trò của cơ quan, đại biểu dân cử, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, báo chí và Nhân dân trong đấu tranh PCTNLPTC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ vào nhiệm vụ chủ yếu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng dự toán trình cấp thẩm quyền xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Về xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện

Chậm nhất ngày 22/01/2025, Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã gửi các kế hoạch về Thanh tra tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Về công tác báo cáo

Các phòng, ban, trung tâm, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác PCTN (định kỳ, chuyên đề, đột xuất) theo quy định tại Thông tư của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

- Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, hằng năm thực hiện theo đúng đề cương, biểu mẫu gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh

- Báo cáo chuyên đề, đột xuất: Đối tượng thực hiện báo cáo, thời hạn gửi báo cáo được thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Đề nghị Công an xã ngoài việc báo cáo cơ quan ngành dọc cấp trên, đồng thời gửi báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) những nội dung liên quan đến tham nhũng, tiêu cực, lãng phí (*trừ những nội dung bí mật của cơ quan đơn vị theo quy định*) để tổng hợp (theo Thông tư của Thanh tra Chính phủ).

- Các phòng, ban, ngành xã được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị mình, kết quả đã tham mưu UBND xã triển khai.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo gửi Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Quỳnh Phụ; yêu cầu các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban XD Đảng, UBKT Đảng ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, CVP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN

Bùi Thị Nhẫn