ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 31/UBND-PVHCC V/v nâng cao Bộ chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã Quỳnh Phụ.	*Quỳnh Phụ, ngày 15tháng 01 năm 2026*

Kính gửi: Thủ trưởng phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 170/UBND-PVHCC ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Năm 2025, kết quả đánh giá thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã Quỳnh Phụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) đạt được 95,22/100 điểm xếp thứ 05/104 xã, phường thuộc địa bàn tỉnh Hưng Yên. Để duy trì và tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, nhân viên hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện nghiêm việc cập nhật 100% TTHC, tiến độ, kết quả xử lý lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo kịp thời theo đúng thời gian thực để người dân, doanh nghiệp theo dõi đánh giá quá trình thực hiện. Tiếp nhận cập nhật, xử lý ngay đối với các hồ sơ nộp bằng hình thức trực tuyến, đảm bảo không quá 8 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung, từ chối tiếp nhận hoặc hủy hồ sơ (trong thời gian không quá 08 giờ làm việc).

2. Số hóa 100% hồ sơ khi tiếp nhận và kết quả trong giải quyết TTHC; sử dụng chữ ký số trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC để phục vụ cho công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, nhân viên trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Theo dõi Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVCQG tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn, nắm bắt số liệu đánh giá các chỉ số của xã, trao đổi, phối hợp với phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan tháo gỡ khó khăn vướng mắc để nâng cao chất lượng phục vụ và khắc phục đối với những chỉ số bị đánh giá thấp điểm;

- Định kỳ hàng tháng (trước ngày mùng 10) tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã về kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC của xã theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Sử dụng kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp là một trong những tiêu chí quan trọng xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã cũng như công chức, viên chức, nhân viên;

- Xác định trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cũng như công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Nhận Công văn , yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, PVHCC, PTN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T. THÁI BÌNH

Bùi Thị Nhẫn