UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03 /2025/QĐ-UBND	*Quỳnh Phụ, ngày 15 tháng 08 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 2 năm 2025 và Luật số 87/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Bình về việc chuyển Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố quản lý về Uỷ ban nhân dân xã, phường quản lý;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Quỳnh Phụ về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ;

Căn cứ Văn bản số 995/SNV-TCBC ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý;

Căn cứ Báo cáo thẩm định Quyết định của Uỷ ban nhân dân xã về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ số 04/BC-VP ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Văn phòng HĐND-UBND xã Quỳnh Phụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã tại Tờ trình số 05/TTr-BQLDA ngày 13 tháng 8 năm 2025.

Uỷ ban nhân dân xã Quỳnh Phụ ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ, tỉnh Hưng Yên.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND – UBND, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã, Thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thi hành.

Nơi nhận:
- *Như điều 3;*
- *Thường trực ĐU- HĐND-UBND xã;*
- *Sở Tư pháp;*
- *Cổng thông tin điện tử xã;*
- *Lưu: VT, BQLDA.*

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Hùng

UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ QUỲNH PHỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Quỳnh Phụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 15/8 /2025 của UBND xã Quỳnh Phụ)

Điều 1. Vị trí và chức năng

+ Ban Quản lý dự án đầu tư xây xã Quỳnh Phụ (gọi tắt là Ban QLDA) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Phụ, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định; hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên.

+ Ban QLDA thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn khu vực liên xã (phạm vi hoạt động trong các xã, thị trấn thuộc huyện Quỳnh Phụ, tỉnh Thái Bình trước sáp nhập) bao gồm:

- Làm chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng công trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được UBND xã giao;

- Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

- Thực hiện các chức năng khác khi được Chủ tịch UBND xã giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án.

- Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư;

- Nhận uỷ thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

2.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác quản lý dự án gồm:

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư;

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phe duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng và các công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý dự án theo quy định;

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định của pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

+ Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án;

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để đảm bảo yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc uỷ quyền thực hiện;

+ Nhận uỷ thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình;

+ Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật;

2.2. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Ban theo quy định của pháp luật;

2.3. Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND cấp xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

3.1. Cơ cấu tổ chức

+ Ban QLDA xã gồm có Giám đốc; Phó giám đốc và 03 phòng chuyên môn nghiệp vụ sau:

- Phòng Kế hoạch tài chính
- Phòng Kỹ thuật
- Phòng Quản lý dự án

3.2. Biên chế Ban QLDA

- Ban QLDA là đơn vị sự nghiệp công lập, được giao định mức biên chế khung. Ngoài định mức biên chế khung, theo đề xuất của Giám đốc Ban QLDA, Chủ tịch UBND xã cho phép hợp đồng lao động (theo Luật Lao động), hợp đồng thuê, khoán công việc đối với những công việc không cần bố trí biên chế thường xuyên để đáp ứng yêu cầu công tác của đơn vị.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng lao động của Ban QLDA được căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đề án vị trí việc làm đối với viên chức, quỹ tiền lương được giao và quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc, Phó giám đốc, viên chức và người lao động Ban QLDA

4.1. Giám đốc Ban QLDA tổ chức điều hành hoạt động của Ban QLDA theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được Uỷ ban nhân dân xã giao; Xây dựng, ban hành quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban QLDA; phân công nhiệm vụ cho Phó giám đốc và các thành viên trong Ban; chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về mọi hoạt động của Ban

4.2. Phó giám đốc là người có trách nhiệm giúp cho Giám đốc điều hành, chỉ đạo một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và uỷ quyền.

4.3. Cán bộ, viên chức và người lao động làm việc tại Ban QLDA chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của lãnh đạo Ban; chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo và trước pháp luật về ý kiến tham mưu, đề xuất, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

Giữ nguyên chế độ, chính sách tiền lương và phụ cấp chức vụ (nếu có) hiện hưởng của cán bộ, công chức, viên chức chịu ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị

hành chính mà vẫn là cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị trong thời gian 06 tháng kể từ khi có văn bản bố trí công tác. Sau thời hạn này, thực hiện chế độ, chính sách và phụ cấp chức vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ Quy định này, Giám đốc Ban QLDA có trách nhiệm ban bành quy chế làm việc của đơn vị; quy định cụ thể về chế độ làm việc, chế độ quản lý theo từng lĩnh vực; tổ chức sắp xếp các bộ phận theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm phát huy tốt hiệu lực, hiệu quả chức năng, nhiệm vụ mà Ban được phân công thực hiện.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, Ban QLDA đầu tư xây dựng xã phối hợp với Phòng Văn hoá xã hội báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.